

REGULAMIN PARKINGU

1. ORGANIZACJA PARKINGU

- a) Parking prowadzony przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”) jest parkingiem niestrzeżonym.
- b) Interparking nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Interparking.

2. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

Wjazd na teren parkingu następuje:

- po pobraniu biletu jednorazowego przy wjeździe na parking, lub
 - za pomocą karty dostępowej związanej z abonamentem, bądź umową najmu.
- a) Opłata za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego następuje przed wyjazdem z parkingu w automatach kasowych.
 - b) Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu na dedykowanym dla abonamentów parkingu lub najem miejsca w systemie godzinowo/dobowym.
 - c) Na terenie parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego.
 - d) Dopuszczalna prędkość samochodu poruszającego się po parkingu wynosi 10 km/h.
 - e) Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych, których wysokość nie przekracza 2,00 m oraz motocykli.

3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO

Parkujący zobowiązany jest do:

- a) okazywania na żądanie karty abonamentowej lub biletu obsłudze parkingu w chwili wjazdu, wejścia na parking, wyjazdu;
- b) respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu;
- c) parkowania pojazdu na wyznaczonych miejscach oraz stosowanie się do tabliczek zainstalowanych na ścianie, określających przynależność miejsca do danego usługodawcy;
- d) zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń;
- e) niezaśmiecania terenu parkingu;
- f) niepozostawiania w pojeździe przedmiotów niebezpiecznych niebędących jego wyposażeniem fabrycznym;
- g) niedokonywania napraw lub mycia samochodu na miejscach postojowych;
- h) stosowania się do poleceń obsługi parkingu;
- i) przestrzegania na parkingu zakazu palenia i spożywania alkoholu,

4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- a) Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest gotówką bądź kartą kredytową lub debetową.
- b) Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest:

- gotówką, kartą kredytową lub debetową w przypadku abonamentu gotówkowego,
 - przelewem w przypadku abonamentu przelewowego. Abonamenty przelewowe są opłacane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieopłacenia należności w tym terminie, dostęp do parkingu będzie zablokowany, a odsetki ustawowe będą naliczane,
 - gotówką, kartą kredytową lub debetową, przelewem w przypadku kart prepaid.
- c) Kierowca pojazdu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia obsługi parkingu o zgubieniu biletu jednorazowego. Wydanie pojazdu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru pojazdu.
 - d) Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do pojazdu jest uznawana przez Interparking jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. Interparking może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
 - e) W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę wydaje się po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
 - f) W przypadku zgubienia biletu zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony bilet zgodnie z cennikiem.
 - g) Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
 - h) Jeżeli pojazd klienta zablokuje ruch na terenie parkingu, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
 - i) W przypadku pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
 - j) Wyjazd z parkingu następuje tylko po uiszczeniu należnych płatności. W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 500 PLN, a pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony na parking do czasu uregulowania zaległych opłat.
 - k) W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), e) lub g), a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) podpunkt h) oraz i) może zostać naliczona opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

5. DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

- a) Interparking nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Interparking względem korzystających z postoju będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- b) Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytym wykonaniem umowy przez Interparking powinny być zgłaszane pisemnie Interparking w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.
- c) W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt j) oraz k) wynosi 150 PLN.

Zarządca parkingu: Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-686 Warszawa, ul. Św. Barbary 4/2, telefon 22 629 59 44, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 20.200.000 PLN, w całości opłacony.

